
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal</small>	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA O INEXISTENCIA DE PERSONAL DE PLANTA		
	Código: PA07-PR01-F02	Versión: 1.0	

CERTIFICADO No. 176 de 2026

EL SUBDIRECTOR DE GESTIÓN CORPORATIVA DEL INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL



En virtud de lo establecido en el Acuerdo 002 de 2023 “Por medio de la cual se modifica la estructura organizacional del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal – IDPYBA y se dictan otras disposiciones” especialmente por lo dispuesto en su artículo noveno, numerales 1 y 11 respectivamente, tiene como funciones *“Dirigir el proceso de Gestión del Talento Humano de acuerdo a la normatividad legal vigente y política establecidas por el Instituto”* y *“adelantar las acciones necesarias de los procesos de contratación, orientar y conceptualizar jurídicamente sobre los contratos celebrados por el Instituto”*.

Adicionalmente, que según el artículo 1° del Decreto 2209 de 1998, que modifica el artículo 3° del Decreto 1737 de 1998, dispone: *“Los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrá celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán”*.



CERTIFICA

Que una vez revisado el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales, adoptado mediante Resolución 108 de septiembre de 2019 y sus actos modificatorios, se verificó que, en la planta de empleos del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal no se cuenta con personal que cuente con el perfil requerido y que pueda desarrollar las actividades que a continuación se relacionan:

OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO, EN EL MARCO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS, ESTRATEGIAS Y ACCIONES QUE ADELANTA LA SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA FAUNA – SAF DEL INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL – IDPYBA, CONTRIBUYENDO A LA EJECUCIÓN OPORTUNA Y EFICIENTE DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS, ADMINISTRATIVAS Y DE CAMPO QUE SEAN REQUERIDAS, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVA VIGENTE, APORTANDO A LA SEGURIDAD, DIÁLOGO Y CONVIVENCIA CIUDADANA.”
OBLIGACIONES:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ejecutar apoyo operativo, logístico y administrativo en el desarrollo de las actividades misionales de los diferentes programas de la Subdirección de Atención a la Fauna, relacionadas con la protección, atención integral y bienestar de la fauna doméstica atendida por el IDPYBA, conforme a lineamientos y protocolos institucionales. 2. Brindar apoyo en la recepción, organización y preparación de los animales para las actividades, valoraciones y procedimientos que se adelanten en los diferentes programas (incluyendo, cuando aplique, brigadas médicas, esterilizaciones, atenciones en territorio, acciones de comportamiento y enriquecimiento ambiental, socializaciones y procesos de adopción, hogares de paso y/o cualquier programa de la SAF), realizando el alistamiento requerido y orientando a la ciudadanía frente a requisitos, rutas y servicios prestados, de acuerdo con las directrices institucionales, promoviendo un diálogo social y cultura ciudadana para la convivencia pacífica. 3. Diligenciar, verificar y entregar oportunamente los documentos, formatos y actas requeridas en el marco de las actividades asignadas; así como organizar, digitalizar y registrar la información en las bases de datos,

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal</p>	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		 <p>BOGOTÁ</p> <p>INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL</p>
	CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA O INEXISTENCIA DE PERSONAL DE PLANTA		
	Código: PA07-PR01-F02	Versión: 1.0	

	<p>plataformas o sistemas de información adoptados por la entidad, apoyando el archivo y transferencia conforme a los procedimientos de gestión documental.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Apoyar en la actualización y consolidación de bases de datos y/o reportes de gestión asociados a las actividades asignadas (incluyendo, cuando aplique, reportes diarios, semanales y/o mensuales), garantizando consistencia de la información y disponibilidad de soportes para seguimiento, control y atención de requerimientos. 5. Apoyar la programación y ejecución de actividades en territorio asociadas a estrategias institucionales (incluyendo, cuando aplique, brigadas médicas, asesorías conductuales, actividades de enriquecimiento ambiental, procesos de rehabilitación conductual, avanzadas, operativos, jornadas de adopción, esterilización, visitas de verificación de bienestar y demás actividades del cuidado y protección a la fauna doméstica), brindando apoyo operativo y logístico conforme a los lineamientos institucionales. 6. Custodiar, realizar limpieza y desinfección, y garantizar la devolución de los elementos, equipos o herramientas suministradas por la entidad para el manejo, contención, enriquecimiento ambiental, captura y/o traslado de animales, llevando control básico de uso, estado y/o novedades. 7. Recepcionar y verificar formularios, solicitudes o registros asociados a los diferentes programas de la Subdirección de Atención a la Fauna (incluyendo, cuando aplique, hogares de paso, adopciones, comportamiento, brigadas médicas, Escuadrón Anticrueldad y/o esterilizaciones), registrando oportunamente la información en los sistemas y formatos definidos por la entidad, y atendiendo o canalizando las solicitudes derivadas conforme a los procedimientos institucionales vigentes del IDPYBA. 8. Desarrollar, cuando sea requerido, actividades de bienestar y manejo comportamental y/o participar en actividades operativas de los diferentes programas de la Subdirección de Atención a la Fauna (incluyendo brigadas médicas, esterilizaciones, jornadas de adopción y/o seguimiento a hogares de paso), y/o en visitas de verificación en territorio o diligencias institucionales que se asignen (incluyendo levantamiento de información, diligenciamiento de formatos, consolidación de soportes y trazabilidad), registrando la información y evolución correspondiente en los sistemas y bases definidas por la entidad. 9. Cumplir con los lineamientos de seguridad y salud en el trabajo y/o reportar oportunamente incidentes, accidentes, novedades y riesgos que se identifiquen en el desarrollo de las actividades. 10. Contar con elementos de protección personal y demás implementos necesarios para el cumplimiento de sus obligaciones, haciendo uso adecuado de los mismos y asegurando su disponibilidad durante la ejecución de las actividades. 11. Garantizar oportunidad y colaboración integral en el desarrollo del objeto contractual, cuando la entidad lo requiera y de acuerdo con las necesidades misionales. 12. Asistir a reuniones, mesas de trabajo, capacitaciones, eventos institucionales y jornadas de adopción, esterilización y/o brigadas médicas convocadas por los programas del IDPYBA, promoviendo acciones de seguridad, diálogo y convivencia ciudadana.
--	--

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA O INEXISTENCIA DE PERSONAL DE PLANTA		
	Código: PA07-PR01-F02	Versión: 1.0	

	13. Ejecutar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, en coherencia con el objeto contractual y las funciones de la Subdirección de Atención a la Fauna.
FORMACIÓN:	Título técnico o tecnólogo o el 50% de los créditos asignado a programas de educación superior relacionado
EXPERIENCIA:	13 a 24 meses de experiencia laboral

Según el Decreto 2209 de 1998 *“se entiende que no existe personal de planta en el respectivo organismo, entidad, ente público o persona jurídica, (sic) es imposible atender la actividad con personal de planta, porque de acuerdo con los manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación de servicios, o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente, la inexistencia de personal suficiente deberá acreditarse por el jefe del respectivo organismo. (...)”*

Que, de acuerdo con lo anterior, se expide la presente certificación de INEXISTENCIA de personal para la contratación de veintitrés (23) técnicos o tecnólogos, o el 50% de los créditos asignado a programas de educación superior relacionados en áreas de agronomía, veterinaria o ciencias de la educación o economía, administración, contaduría o ingeniería, arquitectura, urbanismo o ciencias sociales y humanas o afines, con entre trece a veinticuatro (13 a 24) meses de experiencia laboral, a petición de la Subdirectora de Atención a la Fauna del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal de acuerdo con la información suministrados por el mismo.

Dada en Bogotá D.C., a los doce (12) días del mes de enero del 2026,


HUGO ALBERTO CARRILLO GÓMEZ
 SUBDIRECTOR DE GESTIÓN CORPORATIVA

Proyectó: Pahola Zuñiga, Contratista SGC – Talento Humano

